



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
PROVIȚA DE JOS



HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Regulamentului pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Provița de Jos, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art.44 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 129 alin.(1) alin.(2) și alin.(12) lit.a) și art. 417 alin(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr.177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- e) pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- f) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Ținând cont de adresa nr.220/18.12.2023 a Sindicatului SCOR, înregistrată la primărie cu nr.8288/18.12.2023;

Luând act de:

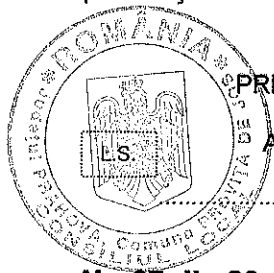
- a) referatul de aprobare al primarului comunei Provița de Jos, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.610/8328/19.12.2023;
 - b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Provița de Jos, înregistrat sub nr.611/8329/19.12.2023;
 - c) avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PROVIȚA DE JOS adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Provița de Jos, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local conform Regulamentului prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport prevăzute la art.1 se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul aprobat.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege Primarului comunei Provița de Jos, Prefectului județului Prahova și se aduce la cunoștință publică prin afișare la Monitorul Oficial al comunei Provița de Jos de pe site.

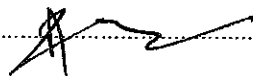


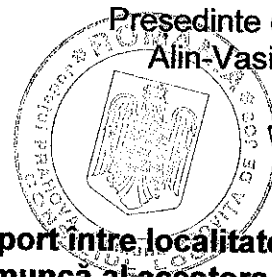
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Alin-Vasile GORAN

Nr. 67 din 20.12.2023

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI PROVIȚA DE JOS,

 Minodora Adina DUMITRACHE





REGULAMENT

pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Provița de Jos al instituțiilor și serviciilor publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Provița de Jos, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Provița de Jos și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto sau ambarcațiuni.

Art.2(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4 (1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);

b) autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

Art.5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă solicitantul deține permisului auto;

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4;

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe

baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art.6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei Provița de Jos că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

1. Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.
2. Ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.
3. Ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință
și localitatea unde se află locul de muncă

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
_____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____
_____, angajat/ă în _____, cadrul _____
_____, având funcția de _____
_____ cu domiciliul/reședința în _____
solicit decontarea cheltuielilor de transport
pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

☐ biletelor de călătorie;

☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele
persoanei solicitante sau al soțului);

☐ copie a permisului auto;

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

Data: _____

Semnătura: _____