



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Nr. 6617 / 14-10-2023

ANUNȚ PUBLICITATE PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Denumire contract: "Autoutilitară cu dotări opționale" în cadrul proiectului „DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS , JUDEȚUL PRAHOVA ”

Tip anunț: achiziție directă

Cod și denumire CPV: 34144700-5 – Vehicule autoutilitare

Valoare estimată: 216.788,10 lei, fără TVA

Descriere contract: "Autoutilitară cu dotări opționale" în cadrul proiectului „DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS , JUDEȚUL PRAHOVA conform Caietului de sarcini anexat la prezentul anunț.

Sursa de finanțare: Fonduri FEADR și bugetul local

Condiții referitoare la contract: Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare. **Termen**

de execuție: Maxim 6 luni de la data semnării contractului, după emiterea ordinului de livrare a produsului.

Procedura de atribuire: achiziție directă

Tip contract: Furnizare

Criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate condițiile din caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

Garanția de bună execuție: Se constituie în quantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Informații suplimentare: Oferta va respecta toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul anunț.

Modul de prezentare a ofertei: Oferta va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Prețul oferat va fi exprimat în lei.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde:

-oferta tehnică

-oferta financiară

-documente calificare: Certificat constatator emis de către ONRC si documente care atestă calitatea de dealer autorizat al produsului comercializat.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la prezentare.

Data limită de prezentare a ofertelor în SEAP: 25.10.2023, ora 12,00.

Oferta va fi transmisă în catalogul electronic al SEAP cu titlul indicat în anunț, respectiv "Autoutilitară cu dotări opționale" iar la descriere se va menționa "Autoutilitară cu dotări opționale" în cadrul proiectului „DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS , JUDEȚUL PRAHOVA, conform cerințelor din caietul de sarcini (cod CPV 34144700-5 – Vehicule autoutilitare)

Condiții de livrare: conform contract

Condiții de plată: conform contract

Oferta care nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini sau depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini) se va publica pe site www.comunaprovitadejos.ro, secțiunea „Anunțuri” sau se va putea obține de la autoritatea contractantă în urma unei solicitări scrise pe e-mail primariaprovitadejos@yahoo.com, fax nr. 0244354792.

Pentru informații suplimentare: telefon 0244354227, e-mail primariaprovitadejos@yahoo.com sau primaria@comunaprovitadejos.ro. Persoana de contact Dascălu Nicoleta, consilier achiziții publice.

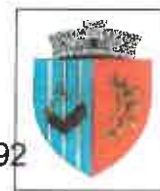


PRIMAR,
Ionuț SOCIOACĂ

Cons.achiziții publice
Dascălu Nicoleta



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PROVIȚA DE JOS
PRIMĂRIA



Str: Principală, Nr: 494A Tel / Fax 0244 -354227; 0244 - 354792

E – mail: primariaprovitadejos@yahoo.com

Cod fiscal: 2843159, Trezoreria Câmpina

Nr. 4695/02.08.2023

Aprob,
Primarul, Comunei Provița de Jos



CAIET DE SARCINI
privind achiziție "Autoutilitară cu dotări opționale" în cadrul proiectului
„DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL
PRAHOVA”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de furnizare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acest caiet sau nu satisfac cerintele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Conform prevederilor art. 133, alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

„ (2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv ”.

În cadrul acestei proceduri, Comuna **Provița de Jos** îndeplinește rolul de

Contractantul este acel operator economic care este parte la contractul de achiziție publică încheiat în urma derulării prezentei proceduri de achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta procedura este necesară pentru achiziția de autoutilitară cu dotări opționale pentru realizarea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor. Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit „**DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS , JUDEȚUL PRAHOVA**”, prin Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa leader, gestionată în teritoriu de către GAL Dealurile Sultanului, prin măsura M2/6B-„Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement, cultura și de amenajare peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație” acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. C1920074X219333109765 / 2426 din 26.04.2023.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Prezenta procedură de atribuire este organizată de UAT Comuna Provița de Jos
Adresa: comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos nr. 494A, Județul Prahova

Date de contact: Tel/fax 0244/354/227, e-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com
Adresa URL: www.comunaprovitadejos.ro
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul urmărește dotarea comunei **Provița de Jos** cu un o autoutilitară cu dotări opționale în vederea intervențiilor și întreținerea spațiilor verzi, transportul materialelor, etc.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei prin oferirea de servicii de bază de calitate.

Obiectivul specific urmărește extinderea serviciilor locale de bază ale Biroului administrativ, transporturi și întreținere spații verzi.

Obiectiv de dezvoltare rurală: Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei prin oferirea de servicii de bază de calitate.

Obiective specifice ale Măsurii: Implementarea proiectului va contribui la realizarea obiectivelor măsurii M2/6B din strategia de dezvoltare locală a GAL Dealurile Sultanului, reflectate în fișa măsurii, astfel:

- „Creșterea atractivității teritoriului GAL Dealurile Sultanului;
- Atenuarea fenomenului de migrație al locuitorilor și stabilizarea populației prin crearea unor condiții de trai mai facile, apropiate de cele din mediul urban;
- Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației și a infrastructurii aferente.”

De asemenea, investiția corespunde și obiectivului stabilit prin Reg.(UE) 1305/2013, art.20, lit.d: „Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”.

Autoutilitara cu dotări opționale propusă pentru achiziționare va fi conforma cu prevederile legislației naționale și standardelor din cadrul legislației U.E.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei **autoutilitare cu dotări opționale** în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor. Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit ***DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR DE SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS , JUDEȚUL PRAHOVA*** " cu autoutilitară cu dotări opționale, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa LEADER, gestionată în teritoriu de către GAL Dealurile Sultanului, prin măsura M2/6B-„Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement, cultura și de amenajarea peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație”

2.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu sunt preconizate reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de altă natură, care ar putea fi relevante în legătură cu/sau pe perioada derulării Contractului

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt: Locuitorii Comunei Provița de Jos , instituțiile publice din Comuna Provița de Jos și operatorii economici.

3 . Descrierea produselor solicitate

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare cu dotări opționale, în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor, etc.

Cod CPV principal: 34144700-5 Vehicule autoutilitare (Rev.2)

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent Comuna Provița de Jos, nu are mijloacele necesare pentru întreținerea spațiilor verzi, transportul materialelor, etc. Activitățile se realizează în prezent prin contractarea societăților specializate, dotate cu utilaje și echipamente specifice sau prin contribuția comunității, respectiv a personalului beneficiar al Legii 416/2001, în condiții slab corespunzătoare, lipsite de eficiență și productivitate datorate în special slabei dotări, a personalului nespecializat. Totodată, ținând cont de complexitatea serviciilor/lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi și în perspectiva menținerii funcționalității acestor spații, autoritatea contractantă dorește să achiziționeze autoutilitară cu dotări opționale, care să asigure derularea activității în mod continuu și cu eficiență sporită.

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare cu dotări opționale, în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor din comuna Provița de Jos, județul Prahova, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa LEADER, gestionată în teritoriu de către GAL Dealurile Sultanului, prin măsura M2/6B-„Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară

mica, infrastructura de agrement, cultura si de amenajarea peisagistica a localitatilor, infrastructura pentru valorificarea produselor locale si pentru crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatie”.

Utilajul ce urmează a fi achiziționat, va fi nou, de ultima generație, iar la alegerea acestui tip s-au avut în vedere considerente privind costurile de achiziție, programul de întreținere si service, foarte eficient din punct de vedere al costurilor. De asemenea s-a avut în vedere o buna corelație între performanțele tehnice și activitățile la care vor fi utilizate.

Caracteristicile și dotările în detaliu ale acestui utilaj vor fi alese astfel încat să corespundă tuturor activităților la care vor fi utilizate.

Autoutilitară cu dotări opționale va fi folosită pentru realizarea următoarelor lucrări:

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățiri aspectului general al localității;
- întreținerea domeniului public, a drumurilor, deszăpezire, transport materiale, încărcat și descărcat materiale, excavat și alte sarcini edilitare;
- combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;
- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de iarnă;
- întreținerea străzilor și a drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;
- toaletarea vegetației crescută pe domeniul public;
- transportul unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefabricate, etc) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale, dar și a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare, precum și combaterea poleiului.
- împrăștiere de material antiderapant, sare și nisip;
- intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, inundații, înlăturare efecte calamități.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul principal al proiectului *"DOTAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN COMUNA PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA"* este:

- Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Provița de Jos în vederea dezvoltării teritoriale echilibrate a comunităților rurale.

Prin prezentul proiect se dorește dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Provița de Jos cu o autoutilitară. Achiziționarea utilajului cu ajutorul căruia se vor realiza atât servicii specifice de gospodărire comunală cât și intervenții în cazul apariției situațiilor de urgență, va fi benefică pentru localitate atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social. În acest fel implementarea proiectului va contribui la scăderea costurilor primăriei pentru activitatea de întreținere și deszăpezire a drumurilor și va facilita intervenția imediată, în timp util, cu propriul utilaj.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice rezultate ca urmare al Obiectivului principal sunt următoarele:

-Susținerea activităților de intervenție în situații de urgență cu ajutorul autoutilitareii achiziționate;

-Susținerea activităților specifice de gospodărire comunală și utilități publice și dotarea Serviciului de urgență prin achiziționarea unei autoutilitare;
-Drumurile și accesul în instituțiile publice din Comuna Provița de Jos vor fi întreținute și vor fi practicabile atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă;

-Spațiile publice din Comuna Provița de Jos vor fi întreținute;
-Crearea și asigurarea condițiilor optime desfășurării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Provița de Jos pe teritoriul administrativ al comunei Provița de Jos.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Achiziție Autoutilitară cu dotări opționale.

Datorită faptului că suprafața teritoriului comunei Provița de Jos este mare, având numeroase drumuri și șanțuri care se colmatează frecvent și produc situații posibile de inundare sunt necesare utilaje adecvate pentru intervenirea în timp util și asigurarea întreținerii drumurilor înguste, șanțurilor, a spațiilor publice.

Pentru întreținerea și deszăpezirea acestor drumuri publice (drumuri comunale și străzi), Primăria comunei Provița de Jos alocă anual sume importante de bani, sume care ar putea fi direcționate către rezolvarea altor nevoi ale comunității, dacă ar avea în exploatare un autovehicul, respectiv o autoutilitară, cu ajutorul căreia să realizeze aceste acțiuni.

De asemenea unul dintre obiectivele fundamentale al întregii activități desfășurate la nivelul Primăriei comunei Provița de Jos vizează eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii stării de normalitate a vieții locuitorilor comunei. Pentru atingerea acestui obiectiv este mai mult decât necesară achiziționarea unei autoutilitare, pentru a putea avea acces în spații înguste, greu accesibile (drumuri sătești, gospodării, etc).

Acest utilaj va fi folosit în activități precum:

-lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;

-întreținerea domeniului public, a drumurilor, deszăpezire, transport materiale, , încărcat și descărcat materiale, și alte sarcini edilitare;

-combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;

-întreținerea curățeniei pe căile publice;

-curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de iarnă;

-întreținerea străzilor și a drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;

-toaletarea vegetației crescută pe domeniul public;

-transportul unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefabricate, etc) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale, dar și a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare, combaterea poleiului.

Împrăștiere de material antiderapant, sare și nisip;

-intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, căutare, inundații, înlăturare efecte calamități.

Prin implementarea acestui proiect la nivelul Comunei Provița de Jos vor fi asigurate următoarele tipuri de activități:

• Activități de intervenție în situații de urgență:

- Deblocarea drumurilor comunale și sătești în caz de înzăpezire;

- Îndepărtarea copacilor căzuți sau a materialelor care ar bloca traficul pe drumurile publice;
- transportul pământului evacuat și a pietrișului rezultat după ploi puternice;
- Participarea la acțiuni de salvare în caz de inundații.

• *Activități specifice de gospodărire comunală:*

- transportul pământului din șanțurile decolmatate și profilare;
- încărcat, descărcat diverse materiale (inclusiv materiale rezultate în urma operațiunilor de igienizare a spațiilor publice);
- lucrări de igienizare a izlazurilor comunale;
- în subsidiar poate fi folosit și la întreținerea și deszăpezirea drumurilor locale, după ce vor fi achiziționate accesorii aferente din resurse distincte față de cele din prezentul proiect.

Pentru realizarea tuturor acestor activități, Primăria comunei Provița de Jos a încheiat contracte de prestări servicii cu societăți private sau a apelat la bunăvoință unor operatori economici din zonă pentru punerea la dispoziție a utilajelor de care era nevoie pentru activitățile menționate. Prin urmare pentru buna întreținere și exploatare a rețelei de drumuri comunale și sătești și de asemenea pentru posibilitatea intervenției rapide și permanente în situații de urgență, este imperios necesară realizarea investiției.

Implementarea proiectului va conduce la incluziunea/integritatea minorității rome din localitate, astfel:

- îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi prin asigurarea degajării materialelor și amenajarea terenului în cartierele unde locuiesc aceștia;
- îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi;

Se va asigura:

Instalarea

Punerea în funcțiune

Instruirea personalului beneficiarului cu privire la operarea și întreținerea produselor furnizate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

3.4.1.1 AUTOUTILITARĂ CU DOTĂRI OPȚIONALE

Cantitate	Unitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	SAU cerințe funcționale	Specificații tehnice SAU cerințe	Durata minimă a garanției/termen de valabilitate
1	BUC	Comuna Provița de Jos Județul Prahova	maxim 6 luni de la data emiterii ordinului de furnizare.	- Putere motor: MOTOR -min. 150 CP - Categorie emisii: Euro 6 - Combustibil: Diesel - Transmisie: Manuală, 6 viteze - Cutie de viteze manuala cu 6 trepte - Ampatament: min. 3400 mm - Avertizor centuri sofer + toti pasagerii - Roata de rezerva - Oglinzi incalzite + reglabile; geam perete posterior; - Aer conditionat - Sistem electric: Baterie min. 90 Ah; airbag sofer; - SISTEM BASCULARE: - Preechipare pentru bena basculanta BENA - Podea din tabla otel grosimea min. 2 mm Obloane			24 luni fără limita de km

3.4.2 Cerinte generale

a) Specificatiile tehnice sau denumirile care se considera ca pot indica o anumita origine, sursa, marca, firma, etc., sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii sau denumiri urmand a fi considerate ca avnd mentiunea „SAU ECHIVALENT.”

b)Specificatiile tehnice si de calitate ale utilajului ofertat trebuie sa fie sustinute obligatoriu, fie de documentatii originale integrale, fie de copii ale documentelor originale-fise tehnice, carti tehnice, etc., ale producatorului, asumate prin semnatura de firma ofertanta, insotite de traducere in limba romana.

c)Produsele furnizate vor fi noi, nefolosite si vor fi insotite de certificate de calitate si de garantie, manual/instructiuni de folosire.

d)Produsele vor fi de calitate buna si realizate in concordanta cu standardele interne si internationale valabile in prezent, standarde care vor fi mentionate in cadrul propunerii tehnice.

e) Produsele trebuie sa fie marcate cu simbolul CE (marcajul de conformitate) si insotite de declaratiile de conformitate corespunzatoare.

f) Nerespectarea cerintelor tehnice minimale impuse de achizitor conduce la neconformitatea ofertei, in conformitate cu prevederile art.137 alin.93) lit. A) din H.G nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

g) Se vor mentiona informatii referitoare la anul fabricatiei/asamblare si model ofertat.

h) In cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va detalia obligatoriu intreg utilajul ofertat, prin descrierea tuturor componentelor si functiunilor sale.

i) Prin componenta sa, utilajul si accesoriile/echipamentele oferate trebuie sa raspunda in mod obligatoriu cerintelor minime din prezentul caiet de sarcini. Astfel, componenta utilajului trebuie sa asigure functionarea in parametrii solicitati, fara a necesita alte achizitii ulterioare.

j) Ofertantul trebuie sa faca dovada ca, la data depunerii ofertei, este autorizat de producatorul echipamentului să facă distribuție și service pe teritoriul României, prezentând astfel toate autorizările și autorizațiile necesare. Se vor prezenta copii ale acestor documente, cu mențiunea „conform cu originalul”, asumate de către ofertant. În cazul în care documentele prezentate sunt într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducere efectuată de un traducător autorizat.

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

3.6 Garanții

3.6.1. *Garanția de bună execuție a contractului*

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
 - (iii) asigurari de garantii emise:
 - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
 - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
 - c) reineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;
 - d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare

Garantia de buna executie a contractului se constituie in scopul asigurarii autoritatii contracte de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. Garantia de buna executie a contractului a fost solicitata in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.6.2. *Perioada de garanție acordată produselor*

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală*.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garanție, inclusiv, dar fara a se limita la:

- Demontare, inclusiv inchirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);

- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- Înlocuirea părților defecte;
- Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- Instalarea în starea inițială;
- Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune.

Perioada de garanție acordată produselor de către ofertant este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv:

Autoutilitară cu dotări opționale: Garanție 24 luni fără limită de kilometri;

3.6.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos nr.494A, jud. Prahova. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.7 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.7.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului se vor efectua la sediul Primăriei comunei Provița de Jos, județul Prahova și vor fi incluse în preț.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare; în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: Autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală” etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.7.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este *1 persoana*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul va asigura sesiunea de instruire în limba română. Durata sesiunii de instruire va fi de o zi. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.7.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru

fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de utilizare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate, în funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 8⁰⁰-16⁰⁰.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.7.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 2 *ani* după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.7.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, pe o perioadă de 5 ani. Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un

nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, în cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică. și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

3.7.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul are obligația asigurării unui sistem eficient de furnizare a consumabilelor și pieselor de schimb de origine, pentru asigurarea operațiunilor de întreținere și reparații în perioada de garanție, în conformitate cu prevederile legislației și a reglementărilor în vigoare.

Sistemul de furnizare trebuie să permită livrarea consumabilelor și a pieselor de

schimb către unitatea autorizată în maxim 7 zile de la primirea comenzii.

În perioada de garanție, contractantul are obligația de a furniza piesele de schimb și subansamblurile care se defectează. Toate piesele și subansamblurile furnizate vor fi obligatoriu de origine/agreate de producător.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.7.7. Mediul în care este operat produsul

Raza administrativa a autorității contractante.

3.7.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

NU ESTE CAZUL

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului, în măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile din documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, *cu comentarii* scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de

activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

4.2. Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă în situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus.

În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite mai sus, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din Contract, Autoritatea contractantă poate să

decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor,

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va livra produsele însoțite de următoarele documente:

- a) factura comercială sau, după caz, fiscală (semnată și ștampilată);
- b) declarație/certificat de conformitate;
- c) certificat de garanție;
- d) Manual de utilizare/operare și întreținere - original, limba română
- e) cartea tehnica a utilajului precum și a echipamentelor/accesoriilor cu instrucțiuni de exploatare și întreținere și documentația de utilizare în limba română.
- f) Copie carte de identitate cu timbrul de secretizare eliberată de RAR
- g) Autorizație de circulație provizorie însoțită de numere provizorii de circulație;
- h) Carnet/carte service/întreținere al utilajului (în limba română);
- i) Asigurare tip RCA, valabilă 30 de zile.
- j) Cartea de identitate și/sau alte documente necesare înmatriculării/autorizării/utilizării (după caz) conform destinației.
- k) Raportul privind testarea
- l) Dosar instruire al personalului

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat **numărul contractului**, **datele de emiterie și de scadență ale facturii respective**. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 zile** de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

VI. Convenția nr. III a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

VIII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

IX. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

X. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

XI. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

XII. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

XIII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.}

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Nu este cazul

10. Durata contractului va fi de 6 luni.

Elaborat,

Comuna Provita de Jos

Consilier achiziții publice,

Dascălu Nicoleta



Contract de achiziție publică de produse
privind "Achiziție autoutilitară cu dotări opționale"

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [.....],

între:

autoritatea contractantă COMUNA PROVIȚA DE JOS , prin PRIMAR, cu sediul în sat Provița de Jos nr 494A, comuna Provița de Jos, județul Prahova, telefon/fax 0244354227 / 0244354792 , cod fiscal 2843159 , cont Trezoreria Câmpina RO88TREZ24A840301580402X , reprezentat prin PRIMAR –Bocioacă ionuț , pe de o parte

și

operator economic(denumirea operatorului economic), cu sediul în....., telefon:, fax:....., e-mail:..... număr de înmatriculare.....cod de înregistrare fiscal....., cont IBAN nr....., deschis la....., reprezentată prin,

funcția....., în calitate de și denumită în continuare „Contractant”/Furnizor, pe de altă

parte,denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția „Achiziție autoutilitară cu dotări opționale” inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de intenție nr _____ ,

Prin Raportul procedurii de atribuire nr _____ din data de _____ Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [_____]

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către

Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea Tractor și accesorii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(j) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(k) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(p) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(q) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(r) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(s) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(t) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(u) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(v) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(w) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(x) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea „Achiziție autoutilitară cu dotări opționale” pentru proiectul, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de LEI ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de.....LEI ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul Contractului este ferm.
- 4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.
5. Durata Contractului
- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare, după constituirea garanției de bună execuție a contractului, emiterea ordinului de furnizare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.
- 5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe, după constituirea garanției de bună execuție a contractului, după emiterea ordinului de livrare și va dura **maxim 6 luni** sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.
6. Documentele Contractului
- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
 - (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare-Anexa nr. 2;
 - (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare-Anexa nr. 3;
 - (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr..... ;
 - (v) Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr. ...;
 - (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr.....;
 - (vii)
7. Ordinea de precedență
- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.
8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Autoritatea contractantă: **Comuna Provița de Jos** Adresă: **Comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos nr. 494A, județul Prahova** Telefon/Fax: **(+4)-0244/354.227 / (+4)0244/354.792** E-mail: primariaprovitadejos@yahoo.com Persoana de contact: **Bocioacă Ionuț**, având funcția de **Primar**

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de

achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.1. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

(ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității

contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 al in. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și

legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

- 20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 20.5. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- 20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.
- 20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
- 20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.
- 20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.
- 20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct.

27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificat de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptăţit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorităţii contractante în condiţiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise şi completate în conformitate cu legislaţia română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, şi sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitări de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligaţii ale Contractantului către terţi, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situaţii temeinic justificate, părţile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esenţiale, nereguli sau de fraudă, Părţile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forţa majoră

29.1. Forţa majoră şi cazul fortuit exonerează de răspundere Părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forţa majoră şi cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să aducă la cunoştinţă celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârşit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și atuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [.....], în [localitatea Provița de Jos, județul Prahova], în 2 (două) exemplare.

Autoritatea contractantă

Contractant

COMUNA Provița de Jos

[Contractantul]

Bocioacă Ionuț

[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]

Primar

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [.....]