

Aprob,

PRIMAR

Mihai DUMITRESCU



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

REALIZAREA LUCRĂRILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR DIN SECTOARELE CADASTRALE ALE UAT PROVIȚA DE JOS, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APARTINÂND COMUNEI PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA

Adresa poștală: Sat Provița de Jos, nr. 494A, Comuna Provița de Jos , județul Prahova,
Cod postal:107475, Tel.0244/354227, fax 0244/354792,
Email:primaria@primariaprovitadejos.ro

I . Introducere

Autoritatea contractantă. COMUNA PROVIȚA DE JOS, adresă: Sat Provița de Jos, nr. 494A, Comuna Provița de Jos, județul Prahova, Cod postal:107475, Tel. 0244/354227, fax 0244/354792, Email:primaria@primariaprovitadejos.ro

Sursa de finanțare: buget de stat

Cod CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

II. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii având ca obiect

REALIZAREA LUCRĂRILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR DIN SECTOARELE CADASTRALE ALE UAT ALUNIȘ, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APARTINÂND COMUNEI PROVIȚA DE JOS, JUDEȚUL PRAHOVA - CONF. OUG NR. 35/2016.

Se intenționează încheierea unui contract de servicii, pentru anii 2020-2021 în scopul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică a unui număr estimat de 546 imobile, în sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 26, 27, 28..

Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza specificațiilor tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare. Obiectul contractului nr. 15305/5304/20.12.2019, pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pe anii 2020- 2021, în suma de 155 000 lei (inclusiv TVA 19%), pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale.

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile/ schița sectoarelor cadastrale/ sunt prezentate în Anexa nr.1 și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică se regăsesc în Anexa nr.2

Lucrarile se vor realiza în sectoarele 1, 2, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 26, 27, 28..

pentru un număr estimat .de 546 imobile

Definirea lucrărilor sistematice de cadastru

a)Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;

b)Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;

c)Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare. Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate. Prin deținător de imobil, se înțelege titularul

dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

Etapele lucrărilor sistematice de cadastru

Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică realizate la nivel de sector cadastral sunt următoarele:

1. Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică locală care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale determinate și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică;
2. Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, selectarea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;
3. Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
4. Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
5. Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
6. Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
7. Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
8. Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
9. Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
10. Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
11. Comunicarea în condițiile legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;
12. Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
13. Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

IV. Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului este de. 61.916,40 lei fără TVA;

V. Durata contractului

Durata contractului va fi de la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate cel mult data de 15.05.2021.

VI. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să respecte normele tehnice în viugoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurărilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție al lucrărilor.

Documentațiile cadastrale se vor realiza în conformitate cu Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul stabilit.

VII. Legislație

Prestatorul va întocmi și preda lucrarea sistematică de cadastru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea Cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciară;
- Ordonanța de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996;
- Legea nr.185/2018 pentru aprobarea OUG nr.31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr.819/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Procedurii și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
- Ordinul nr.1427/2017 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în aplicarea prevederilor OUG nr.35/2016.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Criteriul de atribuire al contractului va fi:

Prețul cel mai scăzut. Prețul ofertat nu trebuie să depășească 113,4 lei exclusiv TVA / imobil;

Prestatorul trebuie să fie persoană fizică autorizată - categoria A, B sau D, ori persoană juridică autorizată - clasele I, II sau III, autorizați conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu

modificările ulterioare. Ofertantul este obligat să prezinte certificatele de atestare în domeniul cadastrului și topografiei anterior menționate.

IX. Condiții de participare

Operatorii economici interesați au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) în format electronic la adresa de email

primariaprovitadejos@yahoo.com sau fizic la sediul Primăria comunei Provița de Jos și numai până la data și ora - limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de publicitate pentru achiziții directe. Oferta va cuprinde:

1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini, se va prezenta o mică descriere a fiecărei activități care face obiectul caietului de sarcini,;
2. Propunerea financiară conform cerințelor caietului de sarcini, va conține Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri, în care se vor evidenția tarifele unitare pentru fiecare imobil (lei fără TVA) și valoarea totală ofertată (lei fără TVA);
3. Contractul semnat și ștampilat ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale.

4. Certificatul ONRC nu mai vechi de 3 luni

5. Declarație de participare

Toate ofertele vor fi structurate clar, vor prezenta toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și prin anunțul din SICAP, vor fi numerotate și vor prezenta opis. Cu excepția documentelor ce se pot prezenta în original, restul documentelor se vor prezenta în copie conform cu originalul, semnate și ștampilate de administrator/persoana împuternicită.

În vederea depunerii fizice la Registratura autorității contractante, dosarul va cuprinde documente în original și în copie conform cu originalul, după caz.

În ceea ce privește transmiterea ofertei prin intermediul poștei electronice ofertantul va scana în format pdf sau echivalent documentația ștampilată și semnată olograf sau o va putea transmite doar în format electronic dacă aceasta va fi semnată electronic cu o semnătură digitală extinsă în termen de valabilitate.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online la adresa de mail menționată mai sus sau fizic la sediul Primăriei la Registratură. Stă în sarcina ofertantului să se asigure și să confirme primirea ofertei, dacă depunerea s-a făcut prin intermediul poștei electronice. Orice altă locație sau orice alt mijloc de depunere nu va fi acceptat, oferta returnându-se nedeschisă către ofertant.

Pentru cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, ofertantul va prezenta o declarație de participare în care se vor menționa toate datele de contact, dar cel puțin următoarele: adresa sediu social și punct de lucru, telefon, e-mail, informații cu privire la administrator sau persoana împuternicită să semneze documentele cu privire la prezenta achiziție.

Ofertele depuse după data limită de depunere se vor respinge!

X. Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile, conțin în cadrul propunerii financiare prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasăți pe primul loc, care au oferit cel mai mic preț, reofertarea în plic, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația în timp de 2 zile lucrătoare de la înștiințarea că oferta sa a fost câștigătoare să publice oferta sa pe SEAP în catalogul electronic (Sistemul electronic de achiziții publice) în secțiunea Cumpărări directe cu

denumirea : Servicii de realizare a lucrarilor de inregistrare sistematică în cartea funciară a imobilelor cod CPV: 71354300-7-Servicii de cadastru (Rev.2) și indicarea numărului anunțului de publicitate.

La executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr 319/2006, cu modificările și completările ulterioare si orice alte norme specifice pentru protecția muncii.

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 și Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 în ceea ce privește securitatea prelucrării datelor cu caracter personal .

Prevederile Anexei la Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1427/2017 privind Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciară finanțate prin ANCPI trebuiesc respectate întocmai și in totalitate.

Întocmit

Inspector Dascălu Nicoleta

