

**Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Provița de Jos pentru anul 2017 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Provița de Jos, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul Comunei Provița de Jos constituie Primăria Comunei Provița de Jos — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Provița de Jos își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Activitatea Juridică**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- aplicarea și respectarea prevederilor legale în activitatea instituției, reprezentarea autorităților administrației publice locale în instanță în toate litigiile în care acestea au calitate procesuală.

**Activitatea de Fond Funciar**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- activitatea privind întocmirea planurilor parcelare în sistem stereo 1970;
- deplasarea în teren cu ocazia punerilor în posesie la solicitarea persoanelor îndreptățite;
- participarea la expertize;
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de Atestare că petentul este recunoscut ca proprietar;
- activități specifice pentru reconstituirea dreptului de proprietate respectiv, inventarierea terenurilor conform Legii 165/2013, înregistrarea cererilor formulate în baza acestei legi;

**Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- înregistrarea în registrul de evidență a 250 dispoziții emise de Primarul Comunei Provița de Jos
- redactarea de procese verbale;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- soluționarea în termen legal a unui număr de 19 cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice prin care se solicitau informații despre masa de bunuri mobile și imobile, precum și despre existența moștenitorilor rămași de pe urma defuncțiilor;
- asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor – ieșirilor din arhivă instituției.

#### **Activitatea de Autoritate Tutelară**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

S-au efectuat un număr de 8(opt) anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire quantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori .

De asemenea, s-au mai efectuat un număr de 1(una) anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere copil și un număr de 0 anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public .

În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul Comunei Provița de Jos Autoritatea Tutelară a emis un număr de 0 dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore și o dispoziție prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane majore, asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legile statului. Modul corespunzător sau necorespunzător în care sunt reprezentați / asistați cei protejați prin curatele / tutele este vădit în dările de seamă .....-.... ale curatorilor / tutorilor, colectivul de sprijin al autorității tutelare verificând modul de gestionare a veniturilor bănești, de administrare a bunurilor și de reprezentare a intereselor, în general.

#### **Compartimentul Achiziții Publice și Integrare europeană**

În conformitate cu prevederile **Legii nr.98/2016** privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea **compartimentului Achiziții Publice și Integrare Europeană** vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2017 au fost demarate ... de proceduri de atribuire, .. prin licitație deschisă și ... prin cerere de oferte, etc. Au fost finalizate prin încheierea de contracte .....0... proceduri de atribuire.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de ... proceduri de atribuire în valoare de ..... lei fără TVA, 22 cumpărări directe online în valoare de 127.205,82 lei fără TVA și 2 cumpărări directe offline în valoare de 4.835 lei fără TVA.

Au fost finalizate următoarele proceduri de atribuire:

- 0 proceduri de atribuire prin licitație deschisă online în valoare de 0 lei fără TVA;
- 0 proceduri de atribuire prin cerere de ofertă online în valoare de 0 lei fără TVA;
- 22 cumpărări directe prin catalogul electronic în valoare de 127.205,82 lei fără TVA.
- 2 cumpărări directe offline în valoare de 4.835 lei fără TVA.
- Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2017 -

31.12.2017 s-a realizat din surse de la bugetul local.

Obiectivele specifice ale compartimentului Achiziții Publice și Integrare Europeană au fost atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

#### **Activitatea de Lucrări Publice**

Primăria Comunei Provița de Jos, în anul 2017 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 s-a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse.

|                              |                        |                       |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>LUCRĂRI DE INVESTIȚII</b> | - total valoare 2017 - | <b>458.785,87 lei</b> |
| <b>PROIECTARE</b>            | - total valoare 2017 - | <b>0 lei</b>          |
| <b>LUCRARI DE REPARAȚII</b>  | - total valoare 2017   | <b>733.467,81 lei</b> |
| <b>REPARATII INTRETINERE</b> |                        |                       |
| <b>AUTORITAȚI PUBLICE</b>    | - total valoare 2017 - | <b>0 lei</b>          |

-----**1.192.253,68**-----  
**TOTAL** **lei**

#### **Compartimentul Administrație fiscal și control comercial „ Investiții”**

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de **2.857.780 lei**.

Veniturile proprii, realizate la data de 31.12.2017 sunt în sumă totală de **2.084.770 lei** ceea ce reprezintă o realizare în procent de 72,95%, față de prevederile anului 2017.

Față de anul 2016, veniturile proprii realizate în anul 2017 sunt mai mari cu 337.512 lei, în cifre absolute valoarea acestora fiind de **2.084.770 lei** față de **1.747.258**, realizate în anul 2016, procentul de realizare față de anul 2016 fiind de **119,32%**.

**În cadrul activității constatare, impunere și control persoane fizice** s-au desfășurat următoarele activități :

- s-au emis un număr de **204 certificate fiscale**
- s-au acordat un număr de 33 **scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren**
- s-au verificat și operat un număr de 218 **declarații de impunere** pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.

-s-au întocmit **referate de scădere din evidență în număr de 150** pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate

-s-au aplicat **sanețiuni contravenționale în număr de 3** suma încasată fiind de 419 lei

- s-a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de **107**.

**În cadrul activității constatare, impunere și control persoane juridice** s-au efectuat următoarele activități:

- s-au emis un număr de ....**certificate de atestare fiscală**

-s-a verificat și operat un număr de **30 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență** pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale

- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de **15** locații în suma de 1500 lei

-s-a emis și compuncat un număr de **18** decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice

- s-a întocmit un număr de **14 adrese** către AFP, executori judecătorești și alte instituții

- s-a întocmit un număr de **0... referate de scadere** pentru amenzile achitate în termen de 48h.

În cadrul activității Constatare, Impunere, Control Persoane Juridice, a întocmit pe anul 2017 un număr de **7 rapoarte de insp. fiscală** la contribuabilii persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe locale, și accesorii aferente în sumă totală de **... lei**.

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa hotelieră și impozit pe spectacole **încasate de la contribuabilii persoane juridice** pe perioada 01.01.2017-31.12.2017 sunt în sumă absolută de **53.665 lei**, față de **57.000 lei** programat pentru anul 2017, procentul de realizare fiind **94,15%**.

**În cadrul activității executare silită** s-au desfășurat următoarele activități pentru contribuabilii persoane fizice:

- au fost emise și comunicate un număr de **... decizii de impunere** pentru contribuabilii persoane fizice.

- au fost emise și comunicate un număr de **310 somații și titluri executorii**

- au fost întocmite un număr de **22 de adrese înființare a popririi**
- au fost întocmite un număr de **2 sechestre asiguratorii**
- au fost întocmite un număr de **..-.... note de constatare** de întrerupere a prescrierii
- au fost întocmite un număr de **65 pv de introducere în insolabilitate**
- a fost întocmite un număr de **80 pv de menținere în insolabilitate**
- au fost întocmite un număr **...-... adrese de înștiințare privind înființarea popririi**
- au fost întocmite un număr de **1 adrese de sistare a popririi** urmare încasării sumelor poprite
- s-a procedat la corelarea și modificarea domiciliului unui număr de **2** pozitii de rol persoane fizice
- s- a procedat la întocmirea și afisarea a unui număr de **..-....** persoane fizice și juridice la care nu s-a reusit procedura de comunicare în vederea recuperarii debitelor restante
- s-a procedat la întocmirea și transmiterea catre alte institutii de adrese pentru un număr de **161** persoanele fizice rău platnice catre CAS, CJP, SEIP, SPC , etc.
- s-au luat în evidenta în vederea urmarii încasarii acestora un număr de **581** procese-verbale de contraventie
- s-a întocmit un număr de **...-... adrese restituire** procese-verbale de contraventie care nu au fost comunicate în termen
- s-a întocmit un număr de **66 referate** de scădere în vederea scăderii mijloacelor de transport înstrăinate sau distruse

Suma încasată din executare silită persoane fizice este de **14.603 lei.**

Suma încasată din executare silită persoane juridice este de **197.480 lei.**

### **Activitatea de Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat**

#### **Principalele activități desfășurate în anul 2017:**

- emiterea de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;
- emiterea declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;
- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

**În cadrul activității Cheltuieli, Financiar - Contabilitate** s-au efectuat urmatoarele activitati:

- înregistrarea în evidența contabilă, în mod cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor patrimoniale. Veniturile bugetare au fost încasate și înregistrate în evidența contabilă pe structura clasificăției bugetare. Cheltuielile aprobate au fost efectuate pe capitole, subcapitole, titluri și articole, și au avut asigurate resursele financiare corespunzătoare.

- plățile dispuse de persoanele autorizate ale U.A.T Provița de Jos, au fost efectuate în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale;

- efectuarea operațiunilor privind datoria publică internă, rezultată din împrumuturile contractate sau garantate de consiliul local, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisioanelor, și altor costuri aferente;

- efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului

### **În cadrul activității Buget, prognoze economice**

În cadrul activității buget, prognoze economice a fost gestionat deschiderile de credite ale centrelor bugetare denumite în continuare ordonatori terțiari.

În sarcina personalului intra și întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, îndrumarea ordonatorilor terțiari de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, darea de seama, conturi de execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurile de trezorerie, plățile restante, disponibilități din mijloace cu destinație specială.

- s-a ținut evidența concediilor medicale pentru personal pe anul 2017
- s-au întocmit adeverințe vechime în muncă, salariat
- s-au întocmit și actualizat foile de prezență pentru anul 2017
- s-a ținut evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condică de prezență

În anul 2017 s-au efectuat rectificări de bugete în baza referatelor de specialitate ale diferitelor servicii și direcții din cadrul U.A.T. Provița de Jos.

### **Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- |                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Autorizații de construire                                       | = 22 |
| 2. Autorizații de construire bransamente                           | = 10 |
| 3. Autorizații de desființare                                      | = 3  |
| 4. Certificate de urbanism                                         | = 31 |
| 5. Prelungiri certificate de urbanism și autorizații de construire | 2    |
| 6. Certificate edificare construcții                               | = 16 |

7. Avize amplasare construcții provizorii = 0
8. Transmis lunar la Direcția de Statistică 12 situația autorizațiilor de construire emise
9. Raport trimestrial către Direcția de Statistică 4 cu valoarea locuințelor finalizate
10. Raport anual către Direcția de Statistică 1 cu locuințele desființate și locuințele care și-au schimbat destinația
11. Eliberare copii „Conform cu originalul” de pe Certificate de urbanism, Autorizații de construire sau Autorizații de desființare
12. Restituiri solicitări autorizații de construire și certificate de urbanism pentru documentații incomplete sau necorespunzătoare
13. Eliberare adeverințe privind includere teren în intravilanul comunei Provița de Jos
14. Transmis lunar la Inspectoratul Județean în Construcții 12 tabelul cu regularizările taxei pentru autorizațiile de construire eliberate

Nu există solicitări, sesizări sau reclamații la care nu s-a transmis răspuns.

#### **În cadrul activității Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională**

În cadrul activității Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională au fost asigurate realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Provița de Jos care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului comunei Provița de Jos.
- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților
- gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse
- întocmirea de adeverințe

În anul 2017 în cadrul acestui domeniu s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmit referate și dispoziții
- întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale;
- actualizarea dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și adrese;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă pentru anul 2017

#### **În cadrul activității de Relații cu Publicul**

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între compartimentele Primăriei Provița de Jos.
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001;
- programarea audiențelor;
- arhivarea și gestionarea documentelor.

### **Compartimentul Situații de Urgență și Protecția Mediului**

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

PRIMAR,  
Mihai Dumitrescu

